



MODULO C¹ Corso per RSPP (ex Art. 32 comma 2 D. Lgs. n. 81/08 e smi)

Responsabile del corso e docente:	Per. Ind. Mario Passarelli
Requisiti Docenti:	Esperienza almeno biennale in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro
Numero partecipanti per ogni corso:	Max 30 ²
Registro presenze:	Registrazione giornaliera presenza corsisti
Assenze ammesse:	Non superiori al 10% del monte orario complessivo
Metodologia insegnamento/apprendimento:	Metodologia "attiva" (problem solving applicato a simulazioni, analisi di casistiche reali ecc..)
VALUTAZIONE-CERTIFICAZIONE	
Valutazione:	Verifiche intermedie: Verifiche strutturate sia a test che con metodologie di problem solving (simulazione riunioni di lavoro, discussione casi ecc..) Verifica finale: Colloquio obbligatorio finalizzato a verificare le competenze organizzative, gestionali e relazionali previste dalla vigente normativa
Attestato:	Al termine del corso, il verbale della commissione docenti che certifica la frequenza al corso (almeno il 90% del monte orario) e l'idoneità (ove riscontrata) a frequentare i moduli di specializzazione, verrà rilasciato l'attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento.
Credito Formativo:	L'idoneità conseguita è valida per qualsiasi macrosettore e costituisce Credito Formativo permanente.

¹ All. A3 accordo Stato-Regioni n. 2407 del 26/01/2006

² L'attivazione del corso è subordinata al raggiungimento di un numero minimo di iscritti pari a 20.



Confederazione delle Libere Associazioni Artigiane Italiane

ASSIMPRESA CALABRIA CLAAI

Associazione dell'Artigianato, delle Piccole e Medie Imprese, del Lavoro Autonomo e del Terziario
claaics@libero.it www.claaicosenza.it

Programma MODULO C - Corso per RSPP - Art. 32 comma 2 D.Lgs. n. 81/08 e smi.

MODULO C corso per RSPP (24 ore)	
Modulo C1 (8 ore)	Contenuti
Presentazione del corso	
Organizzazione e sistemi di gestione	La valutazione del processo come: <ul style="list-style-type: none">❖ Processo di pianificazione della prevenzione❖ Conoscenza del sistema di organizzazione aziendale come base per l'individuazione e l'analisi dei rischi❖ Elaborazione di metodi per il controllo dell'efficacia e efficienza nel tempo dei provvedimenti di sicurezza presi❖ Il sistema di gestione della sicurezza: linee guida UNINAIL, integrazione confronto con norme standard (OSHAS 18001, ISO, ecc)❖ Il processo del miglioramento continuo❖ Organizzazione e gestione integrata delle attività tecnico-amministrative (capitolati, percorsi amministrativi, aspetti economici)
Modulo C2 (4 ore)	Contenuti
Il sistema delle relazioni e della comunicazione (2 ore)	<ul style="list-style-type: none">❖ Il sistema delle relazioni: RLS, medico competente, lavoratori, datore di lavoro, enti pubblici, lavoratori autonomi, appaltatori, ecc..❖ Gestione della comunicazione nelle diverse situazioni di lavoro❖ Metodi, tecniche e strumenti della comunicazione❖ Gestione degli incontri di lavoro e della riunione periodica □ Negoziazione e gestione delle relazioni sindacali
Rischi di natura psicosociale (2 ore)	<ul style="list-style-type: none">❖ Elementi di comprensione e differenziazione fra stress, mobbing e burn-out❖ Conseguenze lavorative dei rischi da tali fenomeni sulla efficienza organizzativa, sul comportamento di sicurezza del lavoratore e sul suo stato di salute❖ Strumenti, metodi e misure di prevenzione □ Analisi dei bisogni didattici
Modulo C3 (4 ore)	Contenuti
Rischi di natura ergonomica	<ul style="list-style-type: none">❖ L'approccio ergonomico nell'impostazione dei posti di lavoro e delle attrezzature❖ L'approccio ergonomico nell'organizzazione aziendale❖ L'organizzazione come sistema: principi e proprietà dei sistemi
Modulo C4 (8 ore)	Contenuti
Ruolo dell'Informazione e della Formazione	<ul style="list-style-type: none">❖ Dalla valutazione dei rischi alla predisposizione dei piani di informazione e formazione in azienda (D. Lgs. 626/94 e altre direttive europee)❖ Le fonti informative su salute e sicurezza del lavoro❖ Metodologie per una corretta informazione in azienda (riunioni, gruppi di lavoro specifici, conferenze, seminari informativi, ecc.).❖ Strumenti di informazione su salute e sicurezza del lavoro (circolari, cartellonistica, opuscoli, audiovisivi, avvisi, news, sistemi in rete, ecc.) Elementi di progettazione didattica: <ul style="list-style-type: none">❖ Analisi dei fabbisogni❖ Definizione degli obiettivi didattici❖ Scelta dei contenuti in funzione degli obiettivi❖ Metodologie didattiche❖ Sistemi di valutazione dei risultati❖ Formazione in azienda

Durata: 24 ore

Orario: Lezioni possibilmente in orario pomeridiano / serale

Cosa fare:

1. inviare per fax la scheda di prenotazione corredata:
 - o copia documento riconoscimento del legale rappresentante;
 - o copia documenti di riconoscimento di chi si indica di partecipare al corso.
2. presentare la documentazione necessaria per partecipare al corso:
 - o domanda di adesione;
 - o copia visura CCIAA;
 - o frontespizio contributi obbligatori INPS (titolari e/o soci);
 - o posizione INAIL;
 - o busta paga per i dipendenti
 - o



Confederazione delle Libere Associazioni Artigiane Italiane

ASSIMPRESA CALABRIA CLAAIAssociazione dell'Artigianato, delle Piccole e Medie Imprese, del Lavoro Autonomo e del Terziario
claiacs@libero.it www.claaicosenza.it**SCHEDA DI PRENOTAZIONE**Spett.le PRESIDENTE
ASSIMPRESA CALABRIA CLAAIIl/La sottoscritto/a _____ CF

nato/a a _____ (____) il _____

residente a _____ Cap _____ (____) via _____ n. _____

nella sua qualità di datore di lavoro: Titolare Socio Legale Rappresentante della ditta _____ P. Iva

esercitante l'attività di _____

con sede in _____ Cap _____ (____) via _____ n. _____

telefono _____ fax _____ cell. _____ e-mail _____

con n. _____ Dipendenti, n. _____ Soci, n. _____ Collaboratori (familiari e non), n. _____ Associati in Partecipazione

**CHIEDE L'ISCRIZIONE AL CORSO per RSPP
"MODULO C" - Macro-Settore di attività (ATECO)**

dei seguenti dipendenti

Cognome e Nome _____ matricola n. _____ tel. _____

nato/a a _____ (____) il _____

residente in _____ Cap _____ (____) via _____ n. _____

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 autorizza il trattamento dati personali.

Firma del lavoratore per accettazione

Cognome e Nome _____ matricola n. _____ tel. _____

nato/a a _____ (____) il _____

residente in _____ Cap _____ (____) via _____ n. _____

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 autorizza il trattamento dati personali.

Firma del lavoratore per accettazione

Cognome e Nome _____ matricola n. _____ tel. _____

nato/a a _____ (____) il _____

residente in _____ Cap _____ (____) via _____ n. _____

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 autorizza il trattamento dati personali.

Firma del lavoratore per accettazione

CHIEDE inoltre l'iscrizione al corso anche per il socio / titolare:Cognome e Nome _____ CF

nato/a a _____ (____) il _____ tel. _____

residente in _____ Cap _____ (____) via _____ n. _____

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 autorizza il trattamento dati personali.

_____ li _____

Timbro e Firma

La scheda dev'essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta, allegando per il richiedente e gli iscritti, copia del documento di identità. La stessa con gli allegati va spedita o inviata per fax al n. 0984 22499 o 0983 530518, con riserva di presentare, entro 10 giorni, domanda di adesione, copia visura CCIAA, frontespizio contributi obbligatori INPS (titolari e/o soci), posizione INAIL.

Si prende atto che il corso per settore si svolgerà se modulo raggiunge un numero minimo di 20 partecipanti.